



企業様用管理画面 ご利用ガイド

2025年6月11日 ver.10.0

目次

1. ご利用の前に	①推奨環境について	…P.3	8. 社員からの評判	…P.30
	②ご利用サポート、お問い合わせ	…P.3	9. 面接情報	①作成・編集 …P.31
	③ID・パスワードの確認	…P.3		②面接場所 …P.32
2. 管理画面メニュー一覧		…P.4	10. 一次面接候補日設定	
3. ご掲載スタート前の設定について			①概要	…P.33
①アカウント追加、ID/パスワード設定	…P.5		②利用設定	…P.34
②メッセージテンプレート・スカウトテンプレートの設定	…P.6		③編集	…P.35
③選考フェーズ・選考ステータスの設定	…P.7		④応募者から見た一次面接候補日設定	…P.36
④応募フォームの設定・変更	…P.8	11. その他の設定	①閲覧制限用IPアドレス設定	…P.37
⑤自動応募受付メッセージの設定	…P.9		②一覧画面の表示情報の設定	…P.38
4. ダッシュボード（トップページ）	…P.10			
5. 応募者管理	①応募者一覧	…P.11		
	②応募者のレジューメを確認する	…P.12		
	③応募者の選考状況を管理する	…P.13		
	④応募者にメッセージを送る	…P.15		
	⑤応募者情報を削除する	…P.19		
6. スカウト	①スカウト特典の種類	…P.20		
	②スカウトを送信する	…P.21		
	③スカウト予約を確認・編集・中止する	…P.22		
	④レジューメカード	…P.23		
	⑤本日のおすすめ	…P.24		
	⑥検索条件の保存、新しくヒットした会員のお知らせ	…P.25		
	⑦掲載期間（スカウトの有効期限について）	…P.26		
	⑧スカウトの再送	…P.27		
7. 求人確認	①掲載前の求人	…P.28		
	②掲載済みの求人・応募フォームタイプ設定	…P.29		

1. ご利用の前に

①推奨環境について

- ◆女の転職typeの企業様用管理画面では、Google Chrome（Windows7以上、MacOSX）でのご利用を推奨しております。
- ◆必ずJavaScript およびクッキーが使用できる状態でご利用ください。
- ◆モニターサイズは、1280×800以上を推奨しております。

②ご利用サポート、お問い合わせ

本ご利用ガイドで解決しない場合や、より詳しい情報は、以下よりご確認、お問い合わせください。

- ①女の転職type企業様用管理画面ユーザーガイド（女の転職type管理画面左サイドメニューからご覧いただけます）

<https://hr.woman-type.jp/help/index.html>

- ②女の転職type事務局 お問い合わせフォーム

<https://forms.gle/kbcv32D5TT6XBuHx9>

※お問い合わせには、なるべく一営業日以内にご返信しておりますが、混雑状況等によりすぐに対応できない場合もございます。
※窓口対応時間：平日（月～金）10：00～17：30、土日祝、年末年始、夏季休暇除く。
※お急ぎの場合は、営業担当者までお電話いただけますようお願いいたします。

③ID・パスワードの確認

- ◆女の転職type事務局より、設定管理者様宛てに、ログインIDと初回ログイン用パスワードをメールにて送信させていただきます。
※件名：（女の転職type）仮パスワードが発行されました
- ◆一般アカウントは、設定管理者様が、女の転職type企業様用管理画面から発行することができます。
- ◆メール宛先ミスなどによる第三者のログインを防ぐため、初回のみ、認証番号（数字4桁）が必要となります。
※設定管理者様の認証番号は必須項目です。
別途、制作担当者よりお知らせいたします。
※一般アカウントの場合は、設定管理者様がアカウント発行の際に、認証番号を任意で設定できます。設定した場合は、設定管理者様から一般アカウント様にお知らせ願います。
- ◆初回ログイン時に、新しいパスワードを設定のうえ、ご利用ください。
- ◆2回目以降は、ログインIDと新しいパスワードのみでログインいただけます。

◆初回ログイン画面

正社員で長く働きたい女性のための転職サイト【女の転職タイプ】

女の転職 type

ログインID : 900109

メールアドレス
メールアドレス

仮パスワード
仮パスワード

認証番号
認証番号

新パスワード
新パスワード

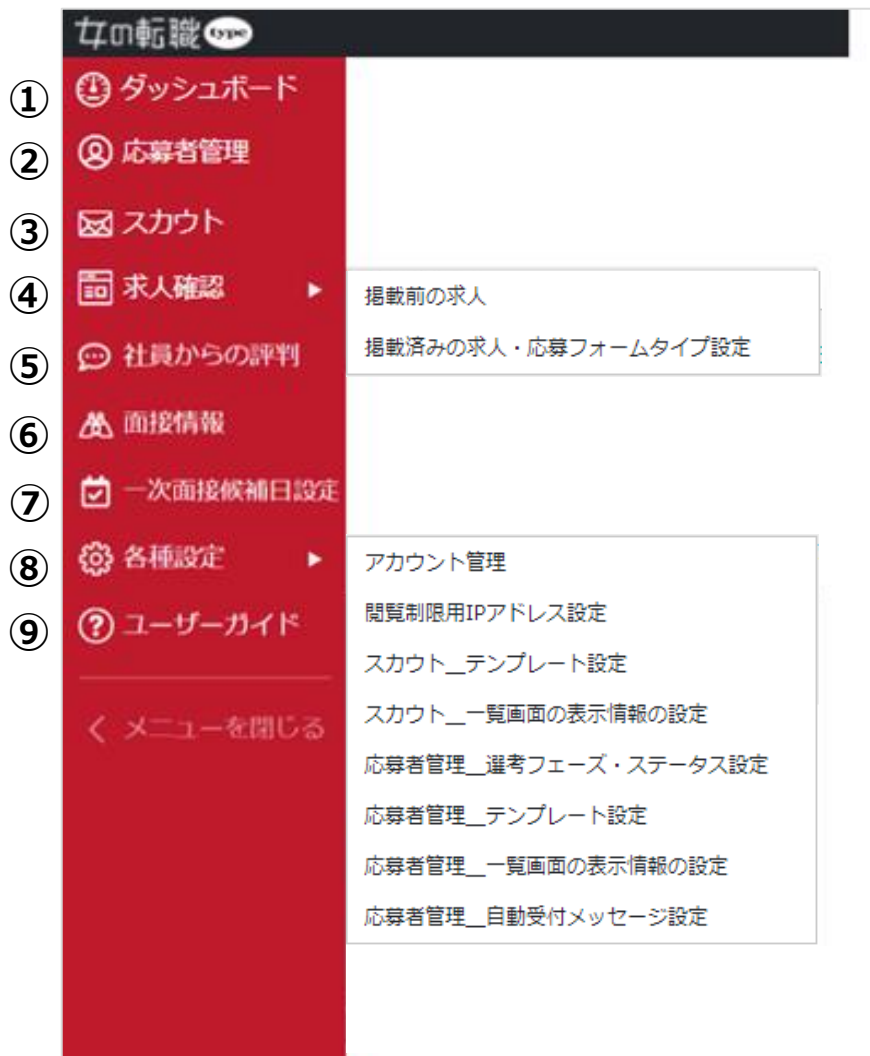
新パスワード (確認用)
新パスワード (確認用)

ログイン

2. 管理画面メニュー一覧

管理画面の各メニューは、画面左サイドにあります。

◆メニュー一覧（画面左サイド）



①ダッシュボード（トップページ）

新着応募や、スカウトおすすめ会員をお知らせします。

②応募者管理

応募者とのメッセージや、選考状況の管理を行います。

③スカウト

スカウトを送信し、女の転職type会員に応募のアプローチするメニューです。

④求人確認

ご掲載開始前の原稿やりとりや、掲載原稿を確認できます。
応募フォームの設定変更も、こちらから行えます。

⑤社員からの評判

女の転職typeで公開される「社員からの評判」の入力・公開設定ができます。

⑥面接情報

求人情報内に掲載する、面接情報を作成・編集できます。

⑦一次面接候補日設定

応募者と共有する一次面接候補日の設定ができます。

⑧各種設定

アカウントの追加・編集、スカウトや応募者向けメールテンプレートの設定、選考フェーズやステータス設定など、管理画面をご利用いただく上での各種設定を行います。

⑨ユーザーガイド

管理画面のご利用方法を表示します。

3. ご掲載スタート前の設定について ①アカウントの追加、ID/パスワード送信

設定管理者様のアカウントから、管理画面にログインできる担当者様の追加・設定が行えます。

☆左サイドメニュー「各種設定」→「アカウント管理」より、設定いただけます。

◆アカウント管理画面

女の転職

各種設定

ダッシュボード

応募者管理

スカウト

求人確認

社員からの評判

面接情報

一次面接候補日設定

各種設定

ユーザーガイド

メニューを閉じる

株式会社キャリアデザインセンター 管理者 サンプル管理者 様

各種設定

アカウント管理

この企業様管理画面にログインできるご担当者様の各種設定を行います。

※設定の変更が行えるのは、設定管理者に設定されているご担当者様のみです。

※ユーザーは10人まで登録できます。

アカウントを追加する

氏名	メールアドレス	権限設定	メール受信設定	編集	削除	ID/仮PASS送信
サンプル管理者 ※設定管理者	sample+9@type.jp	応募者の閲覧 応募者メッセージの送信 スカウトの閲覧 スカウトの送信	新着のお知らせ（新着応募・メッセージ・保存したスカウト条件への新規ヒットなど） 未読のお知らせ（未読メッセージや未対応応募のリマインド）			
サンプル担当者1	978687@example.jp	応募者の閲覧 応募者メッセージの送信 スカウトの閲覧 スカウトの送信	新着のお知らせ（新着応募・メッセージ・保存したスカウト条件への新規ヒットなど） 未読のお知らせ（未読メッセージや未対応応募のリマインド）			ID/仮PASS送信
サンプル担当者2	sample@type.jp	応募者の閲覧	未読のお知らせ（未読メッセージや未対応応募のリマインド）			ID/仮PASS送信
サンプル担当者3	sample+1@type.jp					ID/仮PASS送信
サンプル担当者4	samplesample@type.jp					ID/仮PASS送信
サンプル担当者5	samplesamplesample@type.jp					ID/仮PASS送信

アカウントごとに、利用できるメニューの権限設定、メール受信設定が行えます。

なお、ここで設定管理していないメニューにつきましては、全てのアカウントで利用できます。

設定管理者の変更はできません。変更したい場合は、制作担当者までお問い合わせください。弊社にて、設定管理者情報を上書き更新させていただきます。（設定管理者様の氏名やメールアドレスが過去にさかのぼって上書きされます）

3. ご掲載スタート前の設定について ②メッセージテンプレート・スカウトテンプレートの設定

メッセージテンプレート（応募者への返信用）や、スカウトテンプレート（スカウト用）は、あらかじめ登録しておき、メッセージ作成時に呼び出して利用することができます。

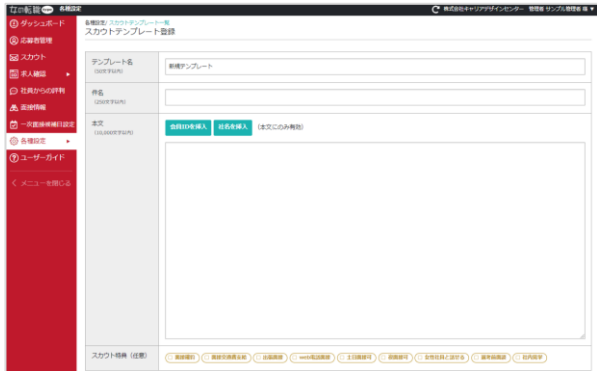
☆メッセージテンプレート：左サイドメニュー「各種設定」→「応募者管理__テンプレート設定」

☆スカウトメッセージテンプレート：左サイドメニュー「各種設定」→「スカウト__テンプレート設定」より、設定いただけます。

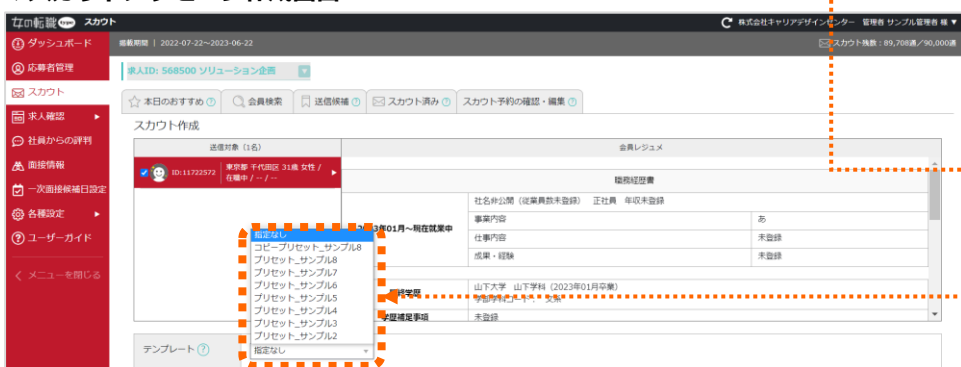
◆スカウトテンプレート一覧画面

テンプレート名	スカウト特典	最終更新者	編集	コピー	削除	テンプレートへの表示/非表示
プリセット_サンプル8		サンプル管理者				☒
プリセット_サンプル7		サンプル管理者				☒
プリセット_サンプル6		サンプル管理者				☒
プリセット_サンプル5		サンプル管理者				☒
プリセット_サンプル4		サンプル管理者				☒
プリセット_サンプル3		サンプル管理者				☒
プリセット_サンプル2		サンプル管理者				☒
プリセット_サンプル1		サンプル管理者				☐

新規で作成する場合はこちらから作成ページへ遷移できます。



◆スカウトメッセージ作成画面



「テンプレートへの表示/非表示」がON（青色）の場合に、メッセージ作成画面のプルダウンに反映され、選択すると、テンプレートを呼び出すことができます。

テンプレートを複製することができます。クリックすると「コピー」と文頭に追加されたテンプレートが一覧の最上部に追加されます。

3. ご掲載スタート前の設定について ③選考フェーズ・選考ステータスの設定

企業様ごとの選考フローに合わせて、選考フェーズ・選考ステータスをカスタマイズすることができます。

☆左サイドメニュー「各種設定」→「応募者管理_選考フェーズ・ステータス設定」より、設定いただけます。

◆選考フェーズ・ステータス設定画面

選考フェーズの設定

ここで設定した選考フェーズで応募者管理ができ、応募者一覧や応募者詳細画面で参照できます。
※選考フェーズを編集すると、既に選考中の応募者にも反映されますので、ご注意ください

選考フェーズのプレビュー

応募	書類選考	内定	面接未評	面接〇	面接×
再評価未評	再評価〇	再評価×	評価済未評	評価済〇	評価済×
重複応募	一覧参照				

設定されている選考フェーズ

設定	削除
応募	(削除)
書類選考	(削除)
内定	(削除)
面接未評	(削除)
面接〇	(削除)
面接×	(削除)
再評価未評	(削除)

設定したい項目名を右枠から左枠にドラッグしてください。

選考フェーズ名の新規作成

最大全角5文字まで入力可能です。
入力してEnterキーを押下すると、下に項目名が追加されます。

再評価未評	再評価〇	再評価×	評価済未評	評価済〇	評価済×
(削除)	(削除)	(削除)	(削除)	(削除)	(削除)

選考フェーズを更新する

選考ステータスの設定

ここで設定した選考ステータスで応募者管理ができ、応募者一覧や応募者詳細画面で参照できます。
※選考ステータスを編集すると、既に選考中の応募者にも反映されますので、ご注意ください

設定されている選考ステータス

確認中	調整中	日時確定	入社	NG	辞退
(削除)	(削除)	(削除)	(削除)	(削除)	(削除)

設定したい項目名を右枠から左枠にドラッグしてください。

選考ステータスの新規作成

最大全角5文字まで入力可能です。
入力してEnterキーを押下すると、下に項目名が追加されます。

調整中	日時確定	CA確認中*	応募辞退*
(削除)	(削除)	(削除)	(削除)

選考ステータスを更新する

デフォルトでは、以下のように設定されています。
固定のものは削除できません。

[選考フェーズ] ■応募 (固定) ■書類選考 (固定) ■1次選考 ■最終選考 ■内定 (固定)

[選考ステータス] ■調整中 ■日時確定 ■入社 (固定) ■NG (固定) ■辞退 (固定)

◆応募者一覧画面

◆応募者詳細 (選考タブ)

上記画面の設定内容が、応募者管理の各ページに反映されます。

途中で削除された場合、応募者に設定されている選考フェーズ・選考ステータスがリセットされてしまいます。
そのため、ご掲載開始前に設定いただくことをお勧めいたします。

3. ご掲載スタート前の設定について ④応募フォームの設定・変更

通常の応募フォームから、簡易応募フォームに設定を変更することができます。応募フォームは、掲載途中でも自由に変更可能です。

☆左サイドメニュー「求人確認」→「掲載済みの求人・応募フォームタイプ設定」より、設定いただけます。

◆応募フォーム設定画面（掲載済みの求人・応募フォームタイプ設定画面）

女の転職 type

求人確認

ダッシュボード

応募者管理

スカウト

求人確認

社員からの評判

面接情報

一次面接候補日設定

各種設定

ユーザーガイド

メニューを閉じる

求人確認

掲載済みの求人・応募フォームタイプ設定

掲載中の求人情報プレビュー

求人ID	管理用求人名	求人名	掲載期間	掲載サイズ	プレビュー	応募フォームタイプ
568500	ソリューション企画	サンプル_ソリューション企画/フルリモート可/年休120日/残業月平均20	2023/03/25 ~ 2023/06/22	Q	求人 検索一覧	自己PR不要 ▼
568501	ソリューション企画営業	サンプル_ソリューション企画営業/フルリモート可/年休120日/残業月平均	2023/03/25 ~ 2023/06/22	Q	求人 検索一覧	通常 ▼
597011	ソリューション企画営業	サンプル_ソリューション企画営業/フルリモート可/年休120日/残業月平均	2023/03/25 ~ 2023/06/22	Q	求人 検索一覧	専用応募フォーム

【応募フォームの種類】以下の2種類がございます。

①通常

②「自己PR不要（簡易版）」（以下の項目が入力不要（非表示）となります）

- 履歴書情報の「その他」
- 経験スキル（保有資格を除く）
- 自己PR・希望の「志望動機・自己PR」「その他希望」

※外部提携サイトからの応募の場合、「自己PR不要（簡易）」版を設定中でも情報が削除されず、「通常」版と同様に入力される場合がございます。

「自己PR不要（簡易）」版応募フォームの利用／停止は、設定のタイミングでリアルタイムで変更されます。
応募者が、「自己PR不要（簡易）」版応募フォームを利用した場合は、応募者詳細画面に、自己PR不要 アイコンが表示されます。

⑤ 自動応募受付メッセージの設定

※応募受付メッセージを、自動的に送信したい場合

応募受付メッセージを、自動送信したい場合にご利用ください。

☆左サイドメニュー「各種設定」→「応募管理__自動受付メッセージ設定」より、設定いただけます。

■応募受付メッセージ自動送信／編集画面

各機能詳細

各種設定

株式会社サンプル企業 管理者 サンプル 様

各種設定

応募受付メッセージ自動送信 / 編集

応募受付メッセージ自動送信設定

自動送信利用設定

必須

☐ 利用しない

☒ 使用する

送信対象設定

必須

※ 全応募者

☐ スカウト応募者を除く

(応募した求人は、別の求人でスカウトした方も除外となります)

送信時間設定

必須

※ 応募完了後に即時送信する

☐ 指定時刻に送信する

☐ 9時☐ 12時☐ 15時☐ 18時

※送信したい時刻にチェックをしてください。(複数選択可)

件名

必須

(100文字以内)

ご応募ありがとうございます

本文

必須

(2,000文字以内)

応募者名を挿入

(本文中のみ有効)

■USER_NAME ■ 様

この度は弊社給仕にご応募いただきまして誠にありがとうございます。

これからお送りいただいた内容を見させていただきます。
1週間から10日間ほど改めてご連絡申し上げますので、今しばらくお待ちください
ますようお願い致します。

※本メールはご応募いただいた方への自動返信メールです。予めご了承ください。

署名

(600文字以内)

株式会社サンプル企業
採用担当

〒100-0000 東京都港区〇-〇-〇〇
Tel : 00-0000-0000 (代表) /00-0000-0000 (直通)
Fax : 00-0000-0000
Mail : @example.com

応募受付自動送信機能とは？

■ スカウトメールをご利用されている場合
・スカウト応募者に対して応募受付メッセージを自動送信したくない場合は除外設定が可能です。
例) すぐに面接案内をしたい/スカウト応募者には特別な対応をしたい など
※ただし、スカウト応募者限定の応募受付メッセージの設定はできませんので、個別の対応をお願い致します

■ メッセージ作成について
応募者名挿入機能の使い方
・本文にカーソルを合わせ、「[応募者名を挿入]」のボタンをクリックすると、「■USER_NAME ■ 様」と挿入されます。
・メッセージ送信時に自動的に応募者名に変換されます。
・ボタンの使用せずに、■USER_NAME ■と直接入力して頂いても自動変換されますが、敬称がつかまきなので、ご注意ください。
■送信前に確認いただきたいこと
・応募後の選考プロセスや選考期間を明記していますか？
※選考方法や期間を明記することで応募者に安心感を与えることができます。
例)
「書類選考には1週間～10日程度お時間を頂いております。」
「弊社では、web応募書類/履歴書/職務経歴書をもとに選考しております。
お手数ですが、下記宛先に履歴書と職務経歴書ををご送付頂けますでしょうか。
なお、書類選考には書類到着から1～2週間ほどお時間を頂いております。」
・不採用時の連絡の有無を明記していますか？
※不採用の場合もご連絡することをお勧めしています。
例)
「選考の結果は、合否に関わらずご連絡致します。」
「選考の結果は、書類選考を通過された方にのみご連絡致します。」

上記内容で保存

送信対象者、送信時間の選択が可能です

①送信対象設定

- ・全応募者
- ・スカウト応募者を除く
(応募した求人とは別の求人でスカウトした方も除きます)

②送信時間

- ・応募完了後に即時送信する
- ・設定時刻に送信する
(9時、12時、15時、18時
※複数選択可)

4. ダッシュボード（トップページ）

ダッシュボードでは、新着応募のお知らせや、スカウトおすすめ会員をお知らせします。

◆ダッシュボード

アカウント名をクリックすると、パスワード変更とログアウトメニューが表示されます。

お知らせが表示されます。

スカウトをご利用中の場合、本日のおすすめ会員が表示されます。「スカウト」メニュー内でもご覧いただけます。（毎朝更新。最大30名を表示します）

【強制リロードボタン】
強制リロード（画面の再読み込み）を行います。新しい機能や、修正プログラムがアップされた際、画面に反映されていない場合や、表示崩れの場合に、押して頂くと、画面に反映されます。

【お知らせの種類】

①（ご利用前に）御社の「選考フェーズ・ステータス」をご確認ください

初回ログイン時に表示されます。スムーズな応募者対応のために、掲載が始まる前に「選考フェーズ・ステータス」を設定いただくことをお勧めしております。

②（ご利用前に）掲載前チェックリストをご確認ください

初回ログイン時に表示されます。ユーザーガイドが表示されますので、開始前にぜひご確認ください。

③ 新しい応募が〇件あります。

新しい応募者があった際に表示されます。その応募者を閲覧（または何か操作）すると消えます。

④ 新しいメッセージが届きました。（選考中の応募者から：〇件、入社の応募者から：〇件、NGの応募者から：〇件、辞退の応募者から：〇件）

応募者からメッセージが届いた際に表示されます。その応募者を閲覧（または何か操作）すると消えます。

⑤ 保存した検索条件に、新しい会員がヒットしました。スカウトを送ってみませんか

保存した検索条件に、新しく会員がヒットした際に表示されます。お知らせの対象となるのは、保存した検索条件のうち3つまでです。

⑥ おすすめ会員が更新されました。スカウトを送ってみませんか

マッチング条件に合致する会員のうち、応募率が高いと考えられる会員を、毎日更新してお知らせします。

⑦ 一次面接候補日の設定が必要な方は、ご確認ください。

一次面接候補日設定を「利用する」に設定している場合、掲載を開始すると表示されます。一次面接候補日設定画面を開くと消えます。

5. 応募者管理 ①応募者一覧

応募者とのメッセージやりとりや、選考状況の管理を行います。

- ・複数回応募している応募者には「重複応募」アイコンが表示されます。
(弊社での応募者データ保管期限は13カ月で、定期メンテナンスでデータ削除しますため、それ以前の応募については表示されません)
- ・応募後に退会した応募者はIDの横に「途中退会」と表示されます。

表示項目は、アカウントごとに設定することができます。クリックすると一覧画面の表示情報の設定ページに遷移しますので、表示したい項目を右の枠から左の枠へ移動させて、設定してください。(*1)

新着応募者（未読応募者）は背景色付き（水色）で表示します。応募者詳細画面の閲覧、選考フェーズ・ステータス変更など、何らかの操作をすると背景色が消えます。

(*1) 一覧画面の表示情報の設定の詳細は、
P.38②一覧画面の表示情報の設定 をご参照ください。

●メッセージ表示の種類

※応募者へのメッセージを予約中の場合、メッセージ欄の最上部に「予約中」と表示されます。

●アプローチ状況

スカウト、オファーDMを送信した応募者の場合、アイコンが表示されます。現在の掲載期間中に送信したものは濃色、過去の掲載期間中に送信したものは薄色と、区別して表示しています。

【応募者データの保管期間】

応募者データの保管期限は、応募日から13か月です。応募日から13か月経過後、応募者のレジュメ情報、メッセージ送受信履歴など全てのデータが削除されます。応募者側も、会員マイページで同様の期間保管され、期間が過ぎると削除されます。個人情報保護、セキュリティ上の理由から、削除された情報は復活できません。必要な応募者データにつきましては、ダウンロードする等のご対応いただき、保管いただきますようお願いいたします。

●表示対象者ボタン

- ・デフォルト表示は、「選考中」の応募者だけが表示された状態となります
- ・ステータスを「入社」「NG」「辞退」にした応募者は、それぞれ、表示対象者ボタンで「入社」「NG」「辞退」をONにした時だけ表示されます。

●選考日時

- ・応募者に対して選考日時のリマインドを設定できます。
- ・応募者詳細の選考タブで、選考日時を設定すると表示されます。
- ・表示の種類は以下の通りです。

5. 応募者管理 ②応募者のレジュメを確認する

応募者詳細は、上部に選考状況などがダイジェスト表示され、さらに3つのタブ「レジュメ」「メッセージ」「選考」に分かれて詳細を表示します。
「レジュメ」タブをクリックすると、応募者レジュメの詳細が表示されます。

◆応募者詳細（レジュメタブ）

重複応募
(前回の応募日) 2022/03/09
(応募した求人) 求人ID: 347426 事務/未経験歓迎/産育休復帰率100%/土日祝休み/残業少なめ
[前回の詳細を見る]

求職者ID: 111111
人事アシスタント/未経験歓迎! /産育休復帰率100%/土日祝休み
[応募時の原稿を確認する]

ヤマモト ハナコ
山本 花子 (ID:10000000) [自己PR不要]

応募時点の面接希望日

2022/03/11 (金) 17:00~21:00	2022/03/12 (土) 08:00~17:00
2022/03/13 (日) 08:00~17:00	2022/03/15 (火) 17:00~21:00
2022/03/17 (木) 17:00~21:00	2022/03/19 (土) 08:00~17:00
2022/03/20 (日) 08:00~17:00	

応募者からの補足: 可能であれば平日は夕方18時以降が希望です。
よろしくお願いたします。

選考フェーズ	応募	書類選考	1次選考	最終選考	内定
日程	2022/03/10	—	—	—	—
評価	—	—	—	—	—
選考ステータス	—	—	—	—	—

[レジュメ] [メッセージ] [選考]

アプローチした求人 [?]
求人ID: 447777 事務/未経験歓迎/産育休復帰率100%/土日祝休み/残業少なめ

オファーDM スカウト スカウト特典

面接権限 web電話面接 夜面接可

[PDFダウンロード] [印刷]

履歴書

・複数回応募している応募者は、「重複応募」と表示され、1つ前の応募時の情報にリンクします。リンクをたどることで、さらに以前の応募状況を確認できます。
(複数回応募のうち、最初の応募には、1つ前の応募情報がないため重複アイコンのみ表示され、リンクはありません。また、応募者データは応募日から13カ月で削除されますので、それ以前の応募については表示されません)

・簡易応募フォーム(*1)を利用されている場合は、「自己PR不要」アイコンが表示されます。
・応募者が応募の際に任意で記載した、希望面接日時を表示します。

・スカウト、オファーDMを送信した応募者の場合アイコンが表示されます。

現在の掲載期間中に送信したものは濃色、過去の掲載期間中に送信したものは薄色、と、区別して表示しています。

また、「メッセージ」タブから、送信したスカウトメッセージ内容をご覧いただけます。

(*1) 簡易応募フォームの詳細につきましては、P.8④応募フォームの設定・変更 をご参照ください

5. 応募者管理 ③応募者の選考状況を管理する

応募者詳細の「選考」タブでは、応募者の選考日程や評価を管理できます。
選考リマインドメール送信の設定もこちらから行えます。

◆応募者詳細（選考タブ）

女の転職 **応募者管理** 株式会社キャリアデザインセンター 管理者 サンプル 様

← 応募者一覧
求人ID: 347426
事務/未経験歓迎/産育休復帰率100%/土日祝休み/残業少なめ ▶ 応募時の原稿を確認する

ヤマモト ハナコ
山本 花子 (ID:10000000) 自己PR本書 面接予約 web電話面接 土日面接可 夜面接可 人事担当者: ー

応募時点の面接希望日 なし

選考フェーズ	応募	書類選考	1次選考	最終選考	内定
日程	2022/02/22	ー	2022/03/22	ー	ー
評価	ー	ー	ー	ー	ー
選考ステータス	ー	ー	日程確定	ー	ー

レジュメ メッセージ 選考

人事担当者 ー 備考 複数行入力が可能です

選考フェーズ	選考ステータス	日時	評価	評価コメント
○ 応募	ー	2022年02月22日 23時16分	ー	
○ 書類選考	ー	日付を選択 時間を選択	ー	
● 1次選考	日程確定	2022-03-22 11:00 ~ 12:00 マイページ表示・リマインドメール送信 マイページ表示 表示なし・送信なし 面接場所を選択してください 面接場所を追加	ー	
○ 最終選考	ー	日付を選択 時間を選択	ー	
○ 内定	ー	日付を選択 時間を選択	ー	

・選考フェーズ・ステータスは、カスタマイズすることができます。

（設定方法は、P.7③選考フェーズ・選考ステータスの設定をご参照ください）

・選考日時のリマインドメール送信設定ができます。
「マイページ表示・リマインドメール送信」
→応募者のマイページに選考日時が表示されます。
また、日程の前日朝9時半ごろにリマインドメールが送信されます。
（送信されると、「送信済み」と表示されます。）

「マイページ表示」
→応募者のマイページに選考日時が表示されます。
リマインドメールの送信はありません。
「表示なし・送信なし」
→応募者に対してリマインドは行いません。

※応募者へのリマインド内容については
次ページ（P.14）のサンプルをご参照ください。

・「マイページ表示・リマインドメール送信」を選択した場合、リマインドメールに面接場所を表示することができます。
・面接場所の登録は「面接場所を追加」からできます。
・面接場所の編集・削除は、「面接場所を追加」で表示される画面の下部にある「登録した面接場所の編集・削除はこちら」または、左サイドメニュー「面接情報」>面接場所登録より行えます。（詳細は、P.32②「面接場所」をご参照ください。）

5. 応募者管理 ③応募者の選考状況を管理する

応募者に表示されるリマインドのサンプルは以下の通りです。

◆マイページ表示

▼スマホ版



▼PC版



◆リマインドメール 選考日前日9時30分頃配信 ※スマホ版、PC版共通

▼メール文面



▼応募管理に配信されるリマインドメール



▼未読でサイト訪問した場合のポップアップ表示



5. 応募者管理 ④応募者にメッセージを送る（即時送信）

応募者詳細の「メッセージ」タブでは、応募者とメッセージのやりとりや、その履歴を管理できます。

応募前に送信したスカウトメッセージの内容も確認することができます。

◆応募者詳細（メッセージタブ）

転職

応募管理

株式会社キャリアデザインセンター | 管理者 サンプル 様

< 応募一覧

求人ID: 347426
事務/未経験歓迎/雇用体維持率100%/土日祝休み/残業少なめ

応募時の連絡を確認する

ヤマモト ハナコ
山本 花子 (ID:10000000) [自己評価]

[返信] [履歴] [面接] [面接] [面接] [面接]

応募時点の面接希望日なし

選考フェーズ

応募

書類選考

1次選考

二次選考

内定

日程

2022/03/22

—

2022/03/22

—

—

評価

—

—

—

—

—

選考ステータス

—

—

日程確定

—

—

[レジュメ] [メッセージ] [選考]

▲メッセージ作成

テンプレート指定なし

件名 (200文字以内)

本文 (10000文字以内)
[応募者名を挿入] [求人名を挿入] [社名を挿入] (本文中のみ有効)

添付ファイル (任意)
ファイルを選択
1度アップロードできるファイルは最大3ファイルです。
ファイル形式はJPEG、JPG、PNG、PDFのみ可能です。
1ファイルの最大サイズは3MBです。
!@#\$%^&*~`-+=\|/?><はファイル名に使用できません。
応募者がファイルを閲覧・ダウンロードできる期間は送信日から30日間になります。

選考日時ご案内フォーマット [利用する] [利用しない] [応募時点の面接希望日あり]
候補日時
応募者の希望日時
2022/03/17 (木) 17:00～21:00
2022/03/18 (金) 17:00～21:00
18時以降希望です。よろしくお願いたします。
第一候補
● 応募者が提示している日程から選ぶ
○ その他候補日時を入力
2022/03/17 (木) 17:00～
2022/03/17 (木)
2022/03/17 (木)
第二候補 (任意)
○ 応募者が提示している日程から選ぶ
○ その他候補日時を入力
2022/03/18 (金)
● 指定なし
所要時間
30分
場所 (任意)
面接場所を選択してください
面接場所を選択
内容 (複数選択可能) (任意)
☐ 人事による面接 ☐ 役員による面接 ☐ 筆記テスト ☐ 会社説明 ☐ 現場担当者による面接 ☐ 雇用条件に関する相談 ☐ 入社日のご相談 ☐ アンケート
☐ メンバーとの割合合わせ ☐ その他 (その他を選択した場合は入力必須)
備考 (任意)
持ち物、到着時の連絡先など
選考フェーズ
● 送付後
1次選考
に更新する
○ 更新しない
選考ステータス
○ 送付後
—
に更新する
● 更新しない
選考フェーズと選考ステータスの両方とも変更と表示

応募内容を再確認する

あらかじめ登録しておいたメッセージテンプレートを呼び出して、文章作成ができます。
(登録方法は、P.6②メッセージテンプレート、スカウトテンプレートの設定 をご参照ください)

ファイル添付が可能です。

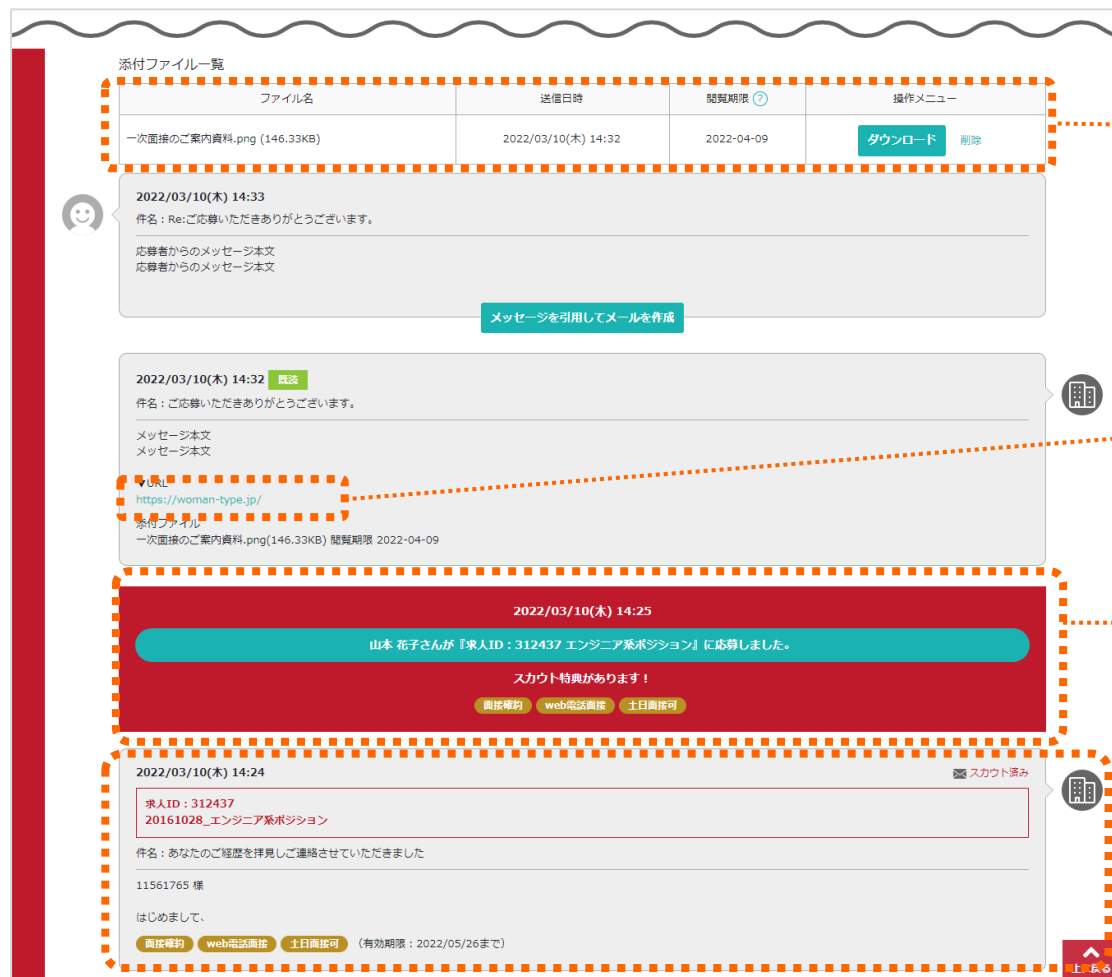
- ・1度に添付できるファイルは3つまでです。
- ・ファイル形式は、JPEG、JPG、PNG、PDFのみです。
- ・1ファイルの最大サイズは3MBです。
- ・!\$&'()*+,-;:=%:@/?#~はファイル名に使用できません
- ・6名以上の一斉送信時には添付できません。
- ・応募者がファイルを閲覧・ダウンロードできる期間は送信日から30日間です。

応募者が応募時に任意で選択した、面接希望日時が表示されます。
面接希望日時は、メニューの「一次面接候補日設定」を「利用する」に
設定している場合に、応募者からヒアリングできます。
(詳細はP.33一次面接候補日設定 をご参照ください)

メッセージ送信と同時に、選考フェーズ・ステータスを更新できます。

5. 応募者管理 ④応募者にメッセージを送る（即時送信）

◆応募者詳細（メッセージタブ メッセージ履歴）※前ページの画像続き



添付ファイル一覧

ファイル名	送信日時	閲覧期限	操作メニュー
一次面接のご案内資料.png (146.33KB)	2022/03/10(木) 14:32	2022-04-09	ダウンロード 削除

2022/03/10(木) 14:33

件名: Re:ご応募いただきありがとうございます。

応募者からのメッセージ本文
応募者からのメッセージ本文

[メッセージを引用してメールを作成](#)

2022/03/10(木) 14:32 [既読](#)

件名: ご応募いただきありがとうございます。

メッセージ本文
メッセージ本文

URL
<https://women-type.jp/>

添付ファイル
一次面接のご案内資料.png(146.33KB) 閲覧期限 2022-04-09

2022/03/10(木) 14:25

山本 花子さんが『求人ID: 312437 エンジニア系ポジション』に応募しました。

スカウト特典があります！

[面接予約](#) [web電話面接](#) [土日面接可](#)

2022/03/10(木) 14:24 [スカウト済み](#)

求人ID: 312437
20161028_エンジニア系ポジション

件名: あなたのご経歴を拝見しご連絡させていただきました

11561765 様

はじめまして、

[面接予約](#) [web電話面接](#) [土日面接可](#) (有効期限: 2022/05/26まで)

[上](#) [戻る](#)

送信したファイルが一覧で表示されます。
送信後に削除することも可能ですが、応募者側で既に閲覧・ダウンロードしている場合がございます。
また応募者側マイページで、ファイル送信後に削除したことが表示されますので、あらかじめご了承ください。

本文中のURLやメールアドレスは、ハイパーリンク化して送信されます。

メッセージ履歴と、選考フェーズ更新履歴も表示され、やりとりを時系列で把握できます。

応募前に送信した、スカウトメッセージ内容が確認できます。

5. 応募者管理 ④応募者にメッセージを送る（送信予約）

応募者へのメッセージを送信するタイミングは、即時または予約のどちらか一方を選択できます。

◆応募者詳細＞メッセージ＞メッセージ作成＞送信内容の確認画面

●送信予約の概要

メッセージ作成後の「送信内容の確認画面」にて、『▶送信予約する』ボタンを押すと、メッセージが送信予約できます。送信日時は、一律で翌日（土日の場合は翌週月曜）の午前10時以降となります。

●送信予約時の注意点

選考日時ご案内フォーマット＞候補日時（第一候補・第二候補）には、送信日の翌日以降の日付を設定してください。

▼日曜日～木曜日にメッセージを予約した場合
「候補日時」には翌々日以降の日付を設定してください。

▼金曜日または土曜日にメッセージを予約した場合
土曜日・日曜日にはメッセージは送信されませんので、「候補日時」には翌週火曜日以降の日付を設定してください。

「▶この内容で送信する」ボタンを押すと即時送信できます。

5. 応募者管理 ④応募者にメッセージを送る（送信予約）

予約した応募者へのメッセージは応募者詳細>メッセージ>履歴 にてご確認いただけます。（左の画像）

予約しているメッセージがある状態で、応募者が退会または応募者からメッセージを受信すると、自動で予約がキャンセルされます。（右の画像）

◆応募者詳細>メッセージ>履歴>予約したメッセージ

添付ファイルをダウンロードできます。
閲覧期限は予約日から30日間です。

メッセージを削除できます。

すでに送信予約されているメッセージがある場合、
新しく応募者へメッセージを作成することはできません。

◆応募者詳細>メッセージ>履歴>予約がキャンセルされたメッセージ

『▶送信予約する』ボタンを押すと、メッセージが送信予約できます。
送信日時は、一律で翌日（土日の場合は翌週月曜）の午前10時以降と
なります。

キャンセルされた理由が記載されています。

※応募者からメッセージを受信してメッセージの予約がキャンセルされた場合、応募者一覧>メッセージ に「未返信」と表示されます。
その場合は、メッセージのご確認・ご対応をよろしくお願いいたします。

5. 応募者管理 ⑤応募者情報を削除する

管理画面から、応募者情報を削除することができます。

削除できるのは、設定管理者アカウントからのみで、一般権限アカウントではできません。

一度削除すると復活できませんので、十分にご注意のうえ実行いただきますようお願いいたします。

◆応募者詳細（レジュメタブ）

女性の転職

応募者管理

株式会社キャリアデザインセンター 管理者 サンプル 権

4 応募者一覧

求人ID: 111111

エンジニア系ポジション

▶ 応募時の版局を確認する

ヤマモト ハナコ

山本 花子 (ID:10000000) 自己PRを公開

人事担当: ー

応募時点の置換希望日

なし

選考フェーズ

応募

書類選考

1次選考

最終選考

内定

日程

2022/02/08

ー

ー

ー

ー

評価

ー

ー

ー

ー

ー

進考ステータス

日程確定

ー

ー

ー

ー

レジュメ

メッセージ

選考

アプローチした求人

オファーDM

スカウト

スカウト特典

アプローチした求人はありません。

PDFダウンロード

印刷

履歴書

応募求人

エンジニア系ポジション

応募日

2022年02月08日 17時28分

フリガナ

ヤマモト ハナコ

氏名

山本 花子

生年月日

1997年08月25日 (満24歳)

性別

女性

現住所

〒1150055

東京都デスト住所11506281デスト住所211506281デスト住所311506281

電話番号

未登録

携帯電話番号

090-0000-0000

メールアドレス

11506281@example.jp (希望連絡先)

携帯メールアドレス

未登録

スキル・経歴

営業・企画関連

非表示

事務関連

非表示

web・クリエイティブ関連

非表示

金融・不動産・医療関連

非表示

エンジニア関連

非表示

この応募者情報を削除する (復活不可)

上に戻る

こちらから応募者削除が可能です。

- ・一度削除すると元に戻すことはできませんので、ご注意ください。
 - ・応募者削除は、設定管理者アカウントからのみ操作していただけます。
 - ・応募者のレジュメ、メッセージ送受信履歴、選考結果など、すべての情報が削除されます。
 - ・応募者側マイページの応募履歴には、応募書類やメッセージ送受信履歴などが残りますが、以降のメッセージ送信はできなくなります。
 - ・応募者側マイページから削除されるのは、応募日から13カ月後です。
 - ・重複応募の場合（1人の応募者が複数回応募している場合）、別の応募時の情報は削除されません。
- 例えば、2回応募している応募者の片方の情報を削除した場合、もう一方の情報は残りますが、「重複応募」アイコンは消えます。
- ・削除の操作をしない場合でも、応募日から13か月後にすべての情報が自動的に削除されます。
- （この場合は応募者側マイページからも削除されます。）
- 詳細は、P.11【応募者データの保管期間】をご参照ください。

6. スカウト ①スカウト特典の種類

スカウトメールでは、その会員向けに応募時の特典を送ることができます。

特典は、選考時の対応を手厚くし、歓迎する意を約束するものです。スカウト送信時にいくつでも付与することができますが、その会員が応募した際には、付与した特典を必ず守って対応いただきますよう、お願いいたします。

【スカウトで送信できる、特典の種類】

面接確約

書類選考を免除し面接へご案内します。
(書類不通過としない前提でご利用ください)

夜面接可

夜の面接が可能です。

面接交通費支給

面接のための交通費を支給します。

女性社員と話せる

現場の女性社員との気軽な面談が可能です。
(お会いいただく前提でご利用ください)

出張面接

ご希望の場所で面接が可能です。

選考前面談

選考前に面談の場を設けます。
(お会いいただく前提でご利用ください)

web電話面接

webや電話による面接が可能です。

社内見学

社内見学が可能です。

土日面接可

土日の面接が可能です。

◆スカウト一覧



◆スカウトメッセージ



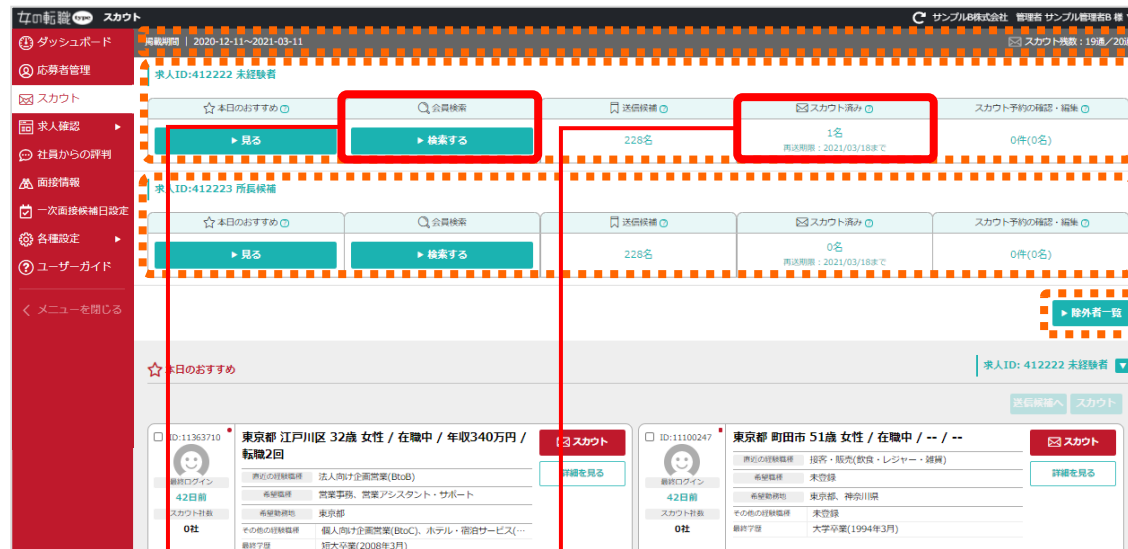
スカウト特典をつけることで、他社やオファーDMとの差別化を図ることができます。

6. スカウト ②スカウトを送信する

女の転職type会員を検索し、スカウトを送って応募のアプローチをすることができます。

☆左サイドメニュー「スカウト」から操作いただけます。

◆スカウト トップ画面



掲載期間ごと（*1）に、残数／送信可能数が表示されます。スカウト予約がある場合、残数は予約実行後の残数が表示されます。一日も開かず次の掲載が継続する場合は、スカウト残数は次の掲載期間に繰越してご利用いただけます。

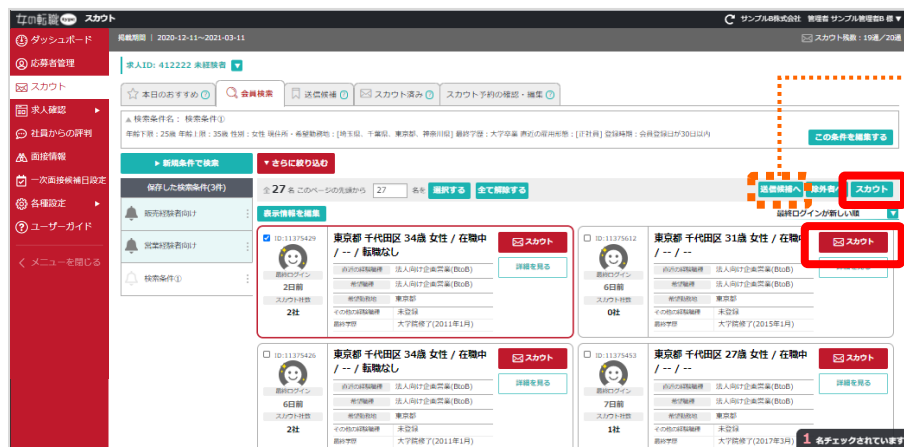
掲載求人ごとに、本日のおすすめ、会員検索、送信候補一覧、スカウト済み一覧、スカウト予約を管理します。（2求人掲載している場合、それぞれ1列ずつ表示されます）

除外した会員は、全ての掲載期間、掲載求人、スカウト検索対象から除外されます。

◆スカウトメッセージ作成画面



◆会員検索結果一覧画面



一旦、送信候補一覧に保存してから送信することができます

複数選択し一斉送信できます

個別送信もできます

あらかじめ登録しておいたスカウトテンプレートを呼び出して、文章作成ができます

スカウト特典（*2）を送ることができます

（*1）掲載期間の詳細は、P.26の掲載期間（スカウトの有効期間について）をご参照ください。

（*2）スカウト特典の詳細は、P.20①スカウト特典の種類をご参照ください。

（*3）基本プラン4週間＋1週間の合計5週間。

（*4）1会員に対して1日に配信できるスカウト通数は1求人につき1通です。

6. スカウト ③スカウト予約を確認・編集・中止する

スカウト予約の確認、編集、中止は「スカウト予約の確認・編集」タブから行えます。

◆スカウト予約の一覧画面

予約名	件名	スカウト特典	送信開始予定	送信状況	対象(送信完了/送信対象)	編集	削除
経験浅め	ぜひ、一度お会いしてお話させていただけませんか？	選考前面試 女性社員と話せる	2021/01/18 12:00頃	予約中	4通		
20代未経験	ぜひご応募いただきたく、ご連絡させていただきました。		2021/01/18 12:00頃	予約中	4通		
営業経験者向け	あなたの営業経験に興味をもちました		2021/01/18 12:00頃	予約中	1通		
再送・販売経験者向け	再度のご連絡です＊あなたのご経歴に興味を持ちました。ぜひ一度お会いしたいと思います！	面接確約 女性社員と話せる	2021/01/14 14:00頃	送信完了	1通/ 1通		

予約がある場合は、予約実行後の残数が表示されます。
対象となる会員が退会等で送信できなかった場合には、再計算されます。

◆スカウト予約の編集画面

予約名: 経験浅め
件名: ぜひ、一度お会いしてお話させていただけませんか？
スカウト特典: 選考前面試
送信開始予定: 2021/01/18 12:00頃
送信状況: 予約中
対象(送信完了/送信対象): 4通
編集: [編集]

チェックを外すと、送信対象者から外すことができます。

予約が実行されると、送信完了数／予約数が表記されます。
予約中に、会員が応募、退会、サービス停止等を行った場合送信されないため、予約数より送信完了数が少ない場合があります。
その場合、スカウト残数は、送信できなかった数を考慮して再計算されます。

予約の編集は、予約開始時刻の直前まで可能です。
(予約開始時刻までに編集完了しないと、予約が実行されます。余裕をもってご対応お願いいたします。)

6. スカウト ④レジュメカード

スカウトでは、各女の転職type会員の情報をカード形式で表示します。

転職活動意欲や、他社からのアプローチ状況が分かります。詳細ボタンを押すと、さらに詳しい会員の情報が閲覧できます。

◆スカウト 検索結果一覧画面

この画面は、スカウトの検索結果一覧ページです。左側にはナビゲーションメニューがあり、中央には検索条件を設定できるフィルターがあります。右側には、検索結果として表示されたメンバーのカードが並んでいます。各カードにはメンバーのアイコン、ID、名前、性別、年齢、所在地、およびスカウトステータス（例：スカウト中、スカウト済み）が表示されています。カードの下部には「詳細を見る」ボタンがあります。このボタンをクリックすると、メンバーの詳細ページが開きます。

●最終ログイン

- ・当日 = 「xx時間以内」
- ・前日 = 「昨日」
- ・2～90日前 = 「xx日前」
- ・91日以上前 = 「90日以内無し」

●他社からのスカウト（*1）

- ・0通は「未受信」
- ・1～49通は「xx通」
- ・50通以上は「50通以上」と表示されます。

（*1）他社からのスカウトは1週間以内に受取った初送数です。



こちらのアバターは最終ログインが10日以内の場合に表示されます。

会員レジュメの下部に、過去に送信したスカウト履歴を表示しています。スカウト送信するかどうかの判断や、より丁寧なスカウト文面を作成したい場合などに、ご参照ください。

現在の掲載期間中にアプローチした求人やスカウト特典は濃色、過去の掲載期間中にアプローチした求人やスカウト特典は薄色、と、区別して表示しています。

◆会員レジュメ詳細

この画面は、メンバーの詳細ページ（レジュメ）です。上部にはメンバーの基本情報（名前、性別、年齢、所在地）が表示されています。下部には、メンバーの経歴、学歴、スキル、およびその他の情報が詳細に記述されています。右側には、メンバーの現在地や活動状況に関する情報が表示されています。このページは、スカウトがメンバーに対して行うアプローチの参考にすることができます。

6. スカウト ⑤本日のおすすめ

各求人原稿に設定したマッチング条件に合致する女の転職type会員の中から、応募率が高いと考えられる会員を、おすすめ表示します。毎朝更新し、求人ごとに1日最大30名をおすすめします。ダッシュボード、スカウトトップにも表示します。

◆スカウト トップ画面

この画面は「スカウト」機能のトップページです。左側のメニューには「ダッシュボード」、「応募者管理」、「スカウト」、「求人確認」、「社員からの評判」、「面接情報」、「一次面接候補日設定」、「各種設定」、「ユーザーガイド」があります。中央には「求人ID:300000 営業アシスタント_未経験」の検索結果が表示されています。右側の「☆本日のおすすめ」セクションには「見る」ボタンがあり、これは詳細画面へとリンクします。

◆本日のおすすめ

この画面は「本日のおすすめ」の詳細ページです。検索条件は「求人ID: 412222 未経験者」です。表示されている候補者は23名です。各候補者のプロフィールは以下の通りです。

ID	名前	年齢	性別	所在地	職種	年収	転職回数	スカウト
ID-10759030	東京 都 練馬区	52歳	女性	在職中	年収270万円 / 転職3回以上	スカウト	詳細を見る	
ID-8615169	東京 都 江東区	32歳	女性	在職中	年収310万円 / 転職2回	スカウト	詳細を見る	
ID-10971777	神奈川 県 川崎市宮前区	29歳	女性	在職中	年収240万円 / 転職1回	スカウト	詳細を見る	
ID-11375207	神奈川 県 横浜市神奈川区	31歳	女性	在職中	年収 / -- / --	スカウト	詳細を見る	
ID-11370074	東京 都 東村山市	31歳	女性	在職中	年収180万円 / 転職3回以上	スカウト	詳細を見る	
ID-10798451	東京 都 江戸川区	39歳	女性	在職中	年収300万円 / 転職3回以上	スカウト	詳細を見る	

6. スカウト ⑥検索条件の保存、新しくヒットした会員のお知らせ

検索条件は、各求人ごとに保存しておくことができます。

その内、各求人ごとに3条件まで、新しくヒットした会員のお知らせ設定をすることができます。

◆スカウト 保存した検索条件一覧

求人ID: 412222 未経験者

検索条件名: 検索条件①

年齢下限: 25歳 年齢上限: 35歳 性別: 女性 現住所・希望勤務地: [埼玉県・千葉県・東京都・神奈川県] 最終学歴: 大学卒業 過去の雇用形態: [正社員] 登録時期: 会員登録日が30日以内

新規条件で検索 さらに絞り込む

保存した検索条件(3件) 全 27 名 このページの先頭から 27 名を 選択する 全て解除する

表示情報を編集

最終ログインが新しい順

ID	検索条件名	最近の経験職種	希望職種	希望勤務地	その他の経験職種	最終学歴
ID:11375429	東京都 千代田区 34歳 女性 / 在職中 / -- / 転職なし	法人向け企画営業(BtoB)	法人向け企画営業(BtoB)	東京都	未登録	大学院修了(2011年1月)
ID:11375612	東京都 千代田区 31歳 女性 / 在職中 / -- / --	法人向け企画営業(BtoB)	法人向け企画営業(BtoB)	東京都	未登録	大学院修了(2015年1月)
ID:11375426	東京都 千代田区 34歳 女性 / 在職中 / -- / 転職なし	法人向け企画営業(BtoB)	法人向け企画営業(BtoB)	東京都	未登録	大学院修了(2011年1月)
ID:11375453	東京都 千代田区 27歳 女性 / 在職中 / -- / --	法人向け企画営業(BtoB)	法人向け企画営業(BtoB)	東京都	未登録	大学院修了(2017年3月)
ID:11375427	東京都 千代田区 34歳 女性 / 在職中 / -- / 転職なし	法人向け企画営業(BtoB)	法人向け企画営業(BtoB)	東京都	未登録	大学院修了(2011年1月)
ID:11375567	東京都 千代田区 34歳 女性 / 在職中 / 年収10万円 / 転職1回	法人向け企画営業(BtoB)	法人向け企画営業(BtoB)	東京都	未登録	大学院修了(2017年3月)

求人ごとに、保存した検索条件一覧が、左サイドに表示されます。

- 保存できる検索条件数は、各求人ごとに300件までです。

- 新しくヒットした会員をお知らせできる検索条件は、各求人ごとに3件までです。
(🔔マークをONにすると、お知らせ対象になります)

検索条件名の右横の、三点リーダーをクリックすると、編集メニューが表示され、検索条件のコピーや、掲載中の他求人へのコピーができます。

6. スカウト ⑦掲載期間（スカウトの有効期限について）

スカウトの有効期限は、掲載期間ごと（通常は4週間、期間延長の場合はその期間ごと（1週間、2週間））となります。

掲載期間とは、お申込書に記載された期間ごととなります。

◆スカウト トップ画面

お申込書に記載された期間が表示され、期間ごと（①②ごと）に有効期限を迎えます。

ただし、こちらの図の事例のように、掲載期間が1日も開かずに次の掲載期間が継続スタートする場合は、残ったスカウト数が繰り越され、次の掲載期間で引き続きご利用いただけます。

◆お申込書（商品名、期間表記箇所）

商品名	職種数	個数	Webスタート日/終了日 (発売日)
女の転職 type Q 4週間 2職種 ①	2		2021/02/02 ~ 2021/03/01
女の転職 type スカウトメール 2.5名		4	2021/02/02 ~ 2021/02/02
女の転職 type Q 4週間 2職種 期間延長 ②	2		2021/03/02 ~ 2021/03/29

①2/2～3/1の期間で活用可能

②3/2～3/29の期間で活用可能

【有効期限の詳細】

①送信できるスカウト通数の有効期限

各掲載期間ごととなります。掲載終了日を過ぎますと、残りの通数が消滅してしまいますので、期限内にご利用くださいますようお願い致します。
ただし、掲載期間が1日も開かずに次の掲載が継続スタートする場合は、残ったスカウト数が繰り越され、次の掲載期間で引き続きご利用いただくことができます。
(利用期限が次の掲載期間の最終日まで延長されます)

②スカウト有効期限

スカウトを受取った会員は、掲載終了日+7日後まで応募が可能となります。
また、スカウト済み会員には、「スカウト送信済み一覧」から、新たに通数を消化することなく、何度でも再送することができます。
再送可能期間は、掲載終了日+7日後までです。
そのため、スカウト済み会員は、おすすめ会員や、スカウト会員検索ではヒットせず、再送可能期間終了後に、検索対象となります。

※掲載期間が1日も開かずに次の掲載がスタートする場合でも、再送可能期間は延長されません

6. スカウト ⑧スカウトの再送

スカウトを送信した会員は、その掲載期間中（*1）は、新たに通数を消化することなく、何度でも再送することができます（*2）。

送信済み一覧から、再送してください。

再送可能期間は、掲載終了日+7日後までです。また、スカウトを受取った会員は、掲載終了後も再送可能期間中は応募が可能となります。

そのため、スカウト済み会員は、おすすめ会員や、スカウト会員検索ではヒットせず、再送可能期間終了後に、検索対象となります。

◆スカウト トップ

再送可能期間が表示されています。
掲載終了後も、掲載終了日+7日後まで
再送が可能です。

◆スカウト送信済み一覧

スカウト送信済み一覧から、再送したい会員を選んで、
スカウト再送ができます。
（スカウト再送は、スカウト送信済み一覧からのみ可能です）

（*1）掲載期間の詳細については、
P.26の掲載期間（スカウトの有効期間について）をご参照ください。

（*2）1会員に対して1日に配信できるスカウト通数は1求人につき1通です。

7. 求人確認 ①掲載前の求人

掲載開始前に、求人原稿の確認・修正に関するやりとりができる機能です。

☆左サイドメニュー「求人確認」→「掲載前の求人」より、ご確認ください。

◆「掲載前の求人」画面

女性の転職

求人確認

ダッシュボード

応募者管理

スカウト

求人確認

社員からの評判

面接情報

一次面接候補日設定

各種設定

ユーザーガイド

メニューを閉じる

キャリアデザインセンター（管理画面サンプル）

管理者 テスト担当者969627 様 ▼

求人確認

掲載前の求人

掲載前の求人を確認します。

求人情報プレビュー

修正に関するコメント、制作担当とのメッセージ確認は「求人」ボタンからご確認ください。

求人ID	管理用求人名	求人名	掲載サイズ	求人プレビュー	オプション情報プレビュー
185565	20130205_総務・経理アシスタント	検証_総務・経理アシスタント★未経験歓迎★女性スタッフが活躍中！	R	求人 検索一覧	フォトクリップ インタビュー

企業情報プレビュー

企業ID	企業名	プレビュー
4426	株式会社キャリアデザインセンター(管理画面サンプル)	企業情報

会員が求人検索を行った際に表示される情報をご確認いただけます。

オプション情報（フォトクリップ・インタビュー）をご利用の場合に表示されます。

掲載前の求人情報プレビュー画面では、求人原稿にハイライトやコメントを記入し、制作担当者への原稿修正を指示することができます。

(画面右下に表示される「コメント・ハイライトモード」がONの状態で、閲覧・記入ができます。)

- ・コメントをしたいテキスト箇所をドラッグすると、ハイライトとコメント欄が作成されます。表示されたコメント欄に直接コメントをご記入ください。
- ・ハイライト1か所につき、スレッド形式のコメント欄が1つ表示されます。
- ・コメントを追加したい場合は、当該コメント欄下部にある「コメントを追加する」ボタンを押し、コメントをご記入ください。
- ・コメント内容を確定・保存するには、画面右下にある「コメントを確定する」ボタンを押してください。
- ・制作担当者がつけたハイライト・コメントを削除することはできません。
- ・既にあるハイライトと同じ個所にハイライトをすることはできません。
- ・項目名など、修正ができない箇所には、ハイライト・コメントはできません。

◆掲載前の求人プレビュー画面

[illegible]

画面の一番下から、制作担当者と求人原稿に関するメッセージのやりとりができます。

- ・宛先（TO）には、営業担当者と制作担当者、宛先（CC）には、企業様管理画面にアカウント登録されている方が表示されます。
- ・メッセージを送信すると、送信者ご本人と宛先の方すべてにメッセージ受信を通知メールでお知らせします。
- ・宛先（CC）に別の担当者を追加したい場合は、「アカウント管理」よりアカウント発行をお願いいたします。一般アカウントでご利用の方は、貴社設定管理者様にお問い合わせください。
- ・ファイル等を添付することはできません。

7. 求人確認 ②掲載済みの求人・応募フォームタイプ設定

掲載開始後に、求人原稿の確認や応募フォームタイプを設定できる機能です。

☆左サイドメニュー「求人確認」→「掲載済みの求人・応募フォームタイプ設定」より、ご確認いただけます。

◆「掲載済みの求人・応募フォームタイプ設定」画面

The screenshot shows the 'Job Posting Confirmation' screen with a sidebar menu on the left. The main content area is divided into three sections: '掲載中の求人情報プレビュー' (Preview of posted job information), '掲載中のオプション情報プレビュー' (Preview of posted option information), and '過去の求人情報プレビュー' (Preview of past job information). Each section contains a table of job listings with columns for '求人ID' (Job ID), '管理用求人名' (Management job name), '求人名' (Job name), '掲載期間' (Posting period), '掲載サイズ' (Posting size), and 'プレビュー' (Preview). The 'プレビュー' column contains buttons for '求人' (Job) and '検索一覧' (Search list). The '掲載中の求人情報プレビュー' section also includes a '応募フォームタイプ' (Application form type) dropdown menu. The '掲載中のオプション情報プレビュー' section includes a 'フォーマット' (Format) column and a '記事名' (Article name) column. The '過去の求人情報プレビュー' section includes a '求人ID' column and a '求人名' column. The '過去のオプション情報プレビュー' section includes a 'フォーマット' column and a '記事名' column.

求人ID	管理用求人名	求人名	掲載期間	掲載サイズ	プレビュー	応募フォームタイプ
568500	ソリューション企画	サンプル_ソリューション企画/フルリモート可/年休120日/残業月平均20	2023/03/25 ~ 2023/06/22	Q	求人 検索一覧	自己PR不要

フォーマット	記事名	掲載期間	プレビュー
フォトクリップ	1個目★MAX30文字★【保存用】フォトクリ_2022082	2023/03/25 ~ 2023/06/22	フォトクリップ
フォトクリップ	2個目★MAX30文字★【保存用】フォトクリ_2022082	2023/03/25 ~ 2023/06/22	フォトクリップ

求人ID	管理用求人名	求人名	掲載期間	掲載サイズ	プレビュー
568500	ソリューション企画	サンプル_ソリューション企画/フルリモート可/年休120日/残業月平均20	2022/07/22 ~ 2023/03/24	L	求人 検索一覧

フォーマット	記事名	掲載期間	プレビュー
フォトクリップ	★MAX30文字★【保存用】フォトクリップ_20220823	2023/01/20 ~ 2023/03/23	フォトクリップ
インタビュー	★MAX20文字★【保存用】インタビュー	2023/01/20 ~ 2023/03/23	インタビュー

応募者が利用する応募フォーム（*1）の種類を設定することができます。

●掲載中の求人情報プレビュー

掲載中の求人情報を確認することができます。

●掲載中のオプション情報プレビュー

掲載中のオプション情報を確認することができます。

●過去の求人情報プレビュー

過去に掲載された求人情報を掲載期間ごとに確認することができます。

●過去のオプション情報プレビュー

過去に掲載されたオプション情報を掲載期間ごとに確認することができます。

（*1）応募フォームの詳細は、P.8④応募フォームの設定・変更をご参照ください。

8. 社員からの評判

社員の方に回答いただいた会社についての質問を、企業様の専用ページへ掲載することができる機能です。
登録すると、求人詳細に一部表示され、同プラン内で上位表示されます。

☆左サイドメニュー「社員からの評判」より、設定いただけます。

◆「社員からの評判」画面

社員からの評判

質問項目をダウンロードできます。
(ファイル名: hyouban_format.xlsx)

「社員からの評判」を公開する内容を設定します。
「社員からの評判」は企業様管理画面でのみ登録・編集が可能です。営業担当者・制作担当者側では編集できません。

全 2 件中 公開中の評判 1 件 (最大100件まで登録可能) 公開中の評判がありません。ご登録・公開設定をお願いいたします。

登録内容	登録日	更新日	編集	削除	プレビュー	公開/非公開
サンプル2/女性/28歳/入社5年/新卒	2023/05/14	2023/05/14			PC版 スマホ版	公開
サンプル1/女性/30歳/入社4年/中途	2022/11/24	2023/05/14			PC版 スマホ版	非公開

新規作成する

登録するとこちらに内容が表示されます。
※更新日が新しい順に上から表示されます。
※公開、非公開はスイッチのON/OFFで切り替えられます。

新規で作成する場合はこちらから作成ページへ遷移できます。

◆「社員からの評判_登録確認」画面

まだ完了していません。
内容を登録の上「この内容で公開する」ボタンを押してください。

1. あなたの会社はどんな会社だと思いませんか?
2. 会社の一善一悪はありますか?
3. 会社に期待していることは?

1. サンプル
2. サンプル
3. サンプル

非公開で保存する この内容で公開する

公開中の記事がある場合、「▶実際に公開中の画面はこちら」が表示され、社員からの評判記事へ遷移できます。

公開中の記事が無い場合、「公開中の評判がありません。ご登録・公開設定をお願いいたします。」という文言が表示されます。

◆「社員からの評判」プレビュー画面

登録された内容を、実際のユーザー画面と同じ見ためで確認することができます。

・PC版

1. あなたの会社はどんな会社だと思いませんか?
2. 会社の一善一悪はありますか?
3. 会社に期待していることは?

1. この会社の社員であることに誇りを抱いている人が多い。ブランドの歴史も長く、伝統を大切にしながらも革新的な部分も持ち合わせ、社員を伸ばさせることなく楽しませ続けてくれる会社。またお客様との関わりも深く、素く愛顧いただいているお客様との会話の中にも、日々気づきや発見が多い。

2. 社内でのトレーニングの機会が多い。店舗間の交流の機会や、入社○年目研修の際には、先輩と再会し刺激を受けるきっかけになる。また、海外での研修の機会もあり、チャレンジすることができる。世界各店に店舗があるため、こういった研修を通じて世界各店に繋がりができ、視野を広げることが出来る。

3. 公開などの機会が頻りに増えてきている。今後全国にいる社員に向けて期待がある仕事にチャレンジできる場所、機会を提供して欲しい。また、紹介されてきて来てあまり見えていなかった各部署の仕事内容について、社内サイトの情報で進んでいる。店舗とオフィスの情報シェアや交流がさらに増えることを期待したい。

・スマホ版

1. あなたの会社はどんな会社だと思いませんか?
2. 会社の一善一悪はありますか?
3. 会社に期待していることは?

1. この会社の社員であることに誇りを抱いている人が多い。ブランドの歴史も長く、伝統を大切にしながらも革新的な部分も持ち合わせ、社員を伸ばさせることなく楽しませ続けてくれる会社。またお客様との関わりも深く、素く愛顧いただいているお客様との会話の中にも、日々気づきや発見が多い。

2. 社内でのトレーニングの機会が多い。店舗間の交流の機会や、入社○年目研修の際には、先輩と再会し刺激を受けるきっかけになる。また、海外での研修の機会もあり、チャレンジすることができる。世界各店に店舗があるため、こういった研修を通じて世界各店に繋がりができ、視野を広げることが出来る。

3. 公開などの機会が頻りに増えてきている。今後全国にいる社員に向けて期待がある仕事にチャレンジできる場所、機会を提供して欲しい。また、紹介されてきて来てあまり見えていなかった各部署の仕事内容について、社内サイトの情報で進んでいる。店舗とオフィスの情報シェアや交流がさらに増えることを期待したい。

- ・「非公開で保存する」と、『非公開』の状態です社員からの評判一覧画面に登録されます。
- ・「▶この内容で公開する」と、『公開』の状態です社員からの評判一覧画面に登録され、貴社画面にも即時に表示されます。

- ・社員からの評判は**100件**まで登録することができます。
- ・社員の方1名分ずつ、登録・編集ができます。
- ・入力項目はすべて必須です。

9. 面接情報 ①作成・編集

求人情報内に掲載する、面接情報を作成・編集することができる機能です。

- ・面接情報を追加することで、求人に興味を持っている会員の不安を緩和し、応募のハードルを下げる効果があります。
- ・面接情報には、応募後しか見られない情報があり、応募の動機付けとして役立ちます。
- ・同一ご契約プラン内（O・P・B・L）での検索順位が上位に表示されやすくなります。

◆「面接情報」の設定画面

女性の転職

面接情報

ダッシュボード

応募者管理

スカウト

求人確認

社員からの評判

面接情報

一次面接候補追加

各種設定

ユーザーガイド

メニューを開じる

株式会社キャリアデザインセンター 管理系 サンプル管理画面

面接情報

応募者に公開する「面接情報」を求人ごとに設定します。

「面接情報」は企業情報管理画面でのみ登録・編集が可能です。実務担当者・制作担当等では編集できません。

公開設定

公開する面接情報を、求人ごとに設定できます。

掲載中、あるいは今後掲載予定の求人が、以下に表示されます。通常、掲載開始日の前日15時以降から設定可能です。

求人ID	管理用求人名	求人名	掲載期間	公開する面接情報
568500	ソリューション企画	検証_ソリューション企画/フルリモート可/年休120日/残業月平均20	2023/03/25 ~ 2023/06/22	※面接情報が公開されていません 選択してください 新規登録する
597011	ソリューション企画営業	検証_ソリューション企画営業/フルリモート可/年休120日/残業月平均	2023/03/25 ~ 2023/06/22	専用応募フォームを設定している求人は、面接情報を公開できません。
568501	ソリューション企画営業	検証_ソリューション企画営業/フルリモート可/年休120日/残業月平均	2023/03/25 ~ 2023/06/22	面接情報サンプル1 面接情報サンプル2 選択してください

面接情報

登録すると「公開設定」で選択肢に表示されます。以下の新規登録・編集・削除は、掲載状態に関わらず、いつでも可能です。

登録名	登録日	新日	編集	削除	プレビュー	公開状況
面接情報サンプル1	2023/05/17	2023/05/17			面接情報	公開中

- ・求人ごとに公開する面接情報を選択できます。
- ・掲載開始した職種はデフォルトでは面接情報が紐づいていない状態となります。
- ・公開する面接情報の紐づけが無いと、該当の求人には面接情報が表示されません。
- ・掲載中の求人のみ面接情報を紐づけることができます。
- ・過去に掲載した求人IDと同一の求人IDで再掲載した場合は、過去に紐づけた面接情報が引き継がれます。

作成した面接情報が表示されます。
編集・削除ができたり、実際のユーザー画面での見ためや、
公開/非公開の確認ができます。

◆「面接情報 登録・編集」画面

女性の転職 | **面接情報_登録**

会員登録
面接情報_登録

ユーザーサイトに掲載する内容を登録します。

個人情報や法律中規定の公開義務に反する内容は記載しないようご注意ください。トラブルが発生した場合は、当社では一切責任を負いません。

登録名	本画面内で管理に使う項目です。ユーザーサイトには表示されません。 例) 女性 30歳代 (例) 事務職 (2020年度版) 入力してださい
求人決定	公開する求人を選択してください。※未選択の場合は面接情報は公開されません。 ☐ サンプル管理用求人名1 (サンプル求人名1) ☐ サンプル管理用求人名2 (サンプル求人名2)

概要

書類送考の有無	☒ 書類送考あり ☐ 書類送考なし 選択してください 備考 女性 / 30歳次 (例) 会社A様へ。2週間以内以内にメッセージにてご連絡いたします。
選性検査の有無	☒ 選性検査なし ☐ 性格検査のみ ☐ 能力試験のみ ☐ 性格検査+能力試験 ☐ その他選性検査 選択してください 備考 女性 / 30歳次 (例) SP3検査 (WEBテスト) を実施します。

※面接情報の公開/非公開・編集・削除は、リアルタイムに反映されます。

※専用応募フォームを設定している場合は、面接情報を掲出できません。

◆面接情報表示画面サンプル（ユーザー側の表示イメージ）

近江舞の奥に書かない字遣いの女の転職サイト
女の転職 by 21st



Mavis Character

[ホーム](#) [サービスについて](#)

[求人を探す](#) |
 [求人ランキングを見る](#) |
 [企業からのアプローチを受ける](#) |
 [転職について学ぶ](#)

[お問い合わせ](#) |
 [企業評価](#) |
 [会社情報](#) |
 [ブログ](#)

[会員登録](#) |
 [フォトアップ](#) |
 [フォトライブ](#) |
 [面接対策](#)

株式会社キャリアデザインセンター(マーケティング、広告宣伝)の面接対策・選考情報

株式会社キャリアデザインセンター「サンプル求人A」の面接対策や選考情報が調べられ、企業研究になるページです。中途採用の流れや面接時に質問されやすい項目などを事前に確認することで面接内容について対策が出来ます。

応募機軸表	
会社名	株式会社キャリアデザインセンター
募集職種名	サンプル求人A
職種選考	希望選考あり テストテストテストテストテスト
選考検査の有無	選考検査なし テストテストテストテストテストテストテストテストテストテスト

面接の選考情報

1次選考で役員面接、最終面接など、株式会社キャリアデザインセンターの中途採用選考について紹介します。

面接内容	テスト面接では主に、前職での具体的な仕事内容や成果、将来的な目標などもお話をします。
------	--

9. 面接情報 ②面接場所

応募者へのメッセージ、選考リマインドメールに表示する面接場所の登録・編集・削除ができます。

※選考リマインドメールは「P.13③応募者の選考状況を管理する」、選考日時ご案内フォーマットは「P.15④応募者にメッセージを送る」をご参照ください。

◆面接情報画面の最下部「面接場所」

面接場所

登録すると「応募者管理」画面で、応募者へのメッセージやリマインドメールにご利用いただけます。

「新規登録する」または「編集」を押す

新規登録する

表示用住所	住所	Googleマップ	編集	削除
赤坂駅	赤坂駅	Googleマップ		
赤坂ロングビーチビル	赤坂ロングビーチビル	Googleマップ		

登録した『面接場所』は下記2箇所に反映されます。

- ・ 応募者管理＞応募者詳細＞メッセージタブ
＞メッセージ作成＞選考日時ご案内フォーマットの
「面接場所を追加」
- ・ 応募者管理＞応募者詳細＞選考タブ
＞選考フェーズに日付を入力＞マイページ表示・
リマインドメール送信の「面接場所を追加」

◆面接場所を追加/編集モーダル

面接場所を追加

webや電話による面接の場合、こちらではなく、
メッセージ本文にURLを記載してください。

表示用住所(100文字以内)

例：サンプル港区赤坂本店（※URLは入力できません）

Googleマップ用住所(100文字以内)

例：東京都港区赤坂3-21-20ロングビーチビル（※URLは入力できません）

プレビュー

登録する キャンセル

選考リマインドメール本文内の
「場所」に表示されます。

選考リマインドメール本文内にGoogle
マップへのリンクを設定できます。

Googleマップ用住所を入力すると、
実際の画面が確認できます。

◆ユーザー画面での見え方

【1月30日 2:30】面接よろしくお願いします。

送信日時：2019/01/29 09:31:25

転職 成子 様

明日は面接日です。
お会いできるのを楽しみにしております。

日時：2019年1月30日 2:30 ~
場所：東京都港区赤坂3-21-20 [map]

※本メールは設定された面接日の自動リマインドメールです。
予めご了承ください。

=====

■面接を控えたみなさまへ 女の転職type事務局より■

・この画面上部に「面接対策」のボタンがある場合、必ず
中身をチェックしましょう。
応募企業が面接時に重視する内容や質問されやすい項目など、
面接対策や選考情報が確認できます。

・面接に遅刻しそうなときは必ず連絡をお願いします。
遅れることが分かった段階で必ず電話やメールで連絡しましょう。
やむを得ず再調整をお願いしたい場合も、なるべく早い連絡を心がけてください。

返信する

10. 一次面接候補日設定 ①概要

応募時に、応募者へ一次面接の希望日をヒアリングする機能です。

事前に応募者から希望日時を取得することで、一次面接の日程調整をスムーズに行うことができる便利な機能です。

◆管理画面（一次面接候補日設定）

「応募者への表示日程」に表示されている日程が、応募者の画面に現在表示されている日程です。

各日程上部にある「編集する」ボタンから、以下の設定ができます。

※求人ごとに設定可

- ・応募者に提示したくない日（面接不可日）
- ・応募者に提示したい日の範囲（開始日）

◆応募者の画面

※デフォルトは翌日より10日間

応募完了時に一次面接可能な日程に応募者から取得します。

応募者は「午前/午後/夕方/夜」の4区分から都合の良い時間帯を選択できます

午前：～12時/午後：13時～17時/
夕方：17時～19時/夜：19時～

10. 一次面接候補日設定 ②利用設定

当機能は利用有無の設定ができます。デフォルトは「利用する」が設定されています。

◆一次面接候補日設定

女の転職 ESYS

一次面接候補日設定

株式会社キャリアデザインセンター 管理者 サンプル 様

一次面接候補日設定

応募時に、一次面接の希望日をヒアリングする機能です。
任意項目のため回答のない場合や、外部提携サイト経由の応募は機能が反映されない場合があります。

一次面接候補日設定機能
必須

☒ 利用する ☐ 利用しない

一次面接候補日設定機能とは？

「利用する」の場合に、応募時に一次面接の希望日をヒアリングすることができます。
いつでも設定変更することができます。

求人設定

求人ごとに表示させるカレンダーを設定できます。
※掲載中、あるいは今後掲載予定の求人が表示されます。通常、掲載開始日の前日15時以降から設定可能です。

求人ID	管理用求人名	掲載期間	カレンダー設定
400000	営業職_経験者	2021/07/30 ~ 2022/03/24	カレンダー1
500000	営業アシスタント_未経験歓迎	2021/07/30 ~ 2022/03/24	カレンダー1

応募者への表示日程

応募者へ現在表示されている日程を確認できます。「編集する」から設定できます。

カレンダー1

編集する

カレンダー2

編集する

カレンダー3

編集する

カレンダー4

編集する

カレンダー5

編集する

- ・求人ごとに表示させるカレンダーを設定できます。
- ・通常、掲載開始日の前日15時以降に求人が表示され、設定・変更することが可能です。
- ・掲載開始した職種は「カレンダー1」がデフォルトで設定されています。
- ・過去にカレンダー設定を行った求人を再掲載した場合は、そのカレンダーが引き継がれますので、適宜変更してください。
- ・「未設定」を選択すると、該当の求人では一次面接の希望日をヒアリングしません。
- ・カレンダーは5パターン作成することができます。※設定方法は次ページをご参照ください。

10. 一次面接候補日設定 ③編集 – 候補日について詳細な設定をしたい

応募者への表示日程にある「編集する」ボタンより、応募時に表示したくない日（面接不可日）を設定できます。

ダッシュボード

応募者管理

スカウト

求人確認

社員からの評判

面接情報

一次面接候補日設定

各種設定

ユーザーガイド

一次面接候補日設定

応募者への表示日程の編集

カレンダー名

10文字以内

必須

カレンダー1

応募者に表示する日程

応募当日から

1

日後以降

曜日一括NG設定

月

火

水

木

金

土

日

※設定時点で表示されているカレンダーのみ適用されます。

● 応募者へ表示される一次面接候補日です。

☐ 日付をクリックするとNG日程の選択・解除ができます。

2022/5

月	火	水	木	金	土	日
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

2022/6

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

2022/7

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

登録

メニューを閉じる

①

②

③

④

赤丸が応募者の画面に表示されている候補日を表します。

※ NG日程を除き、開始日から数えて10日間（変更不可）

①カレンダー名：10文字以内で任意の名称に変更できます。

②応募者に表示する日程：応募者に表示する日程の開始日を応募当日から数えて1～14日後の間で選択できます。

③曜日一括NG設定：クリックした曜日を一括で面接不可日に設定できます。（※表示されているカレンダーのみに適用）

④カレンダー内の日付：クリックすると日別で面接不可日に設定できます。

35

10. 一次面接候補日設定 ④応募者から見た一次面接候補日設定

◆一次面接希望日登録画面（応募完了後に表示される画面）

正社員で長く働きたい女性のための転職サイト

女の転職 type

検索 ログイン

面接日程の登録

応募企業名 株式会社パンフレット【車証一部上場企業】

応募職種名 採用企画プランナー◆未経験OK◆女性が活躍◆月給28万円◆未経験可

現時点で、1次面接の候補日程を登録してください。

応募が完了しました。続いて、1次面接の候補日程を登録してください。

次へ

面接日程の登録

現時点で、1次面接が可能な日程を教えてください。

午前 午後 夕方 夜

2018年6月

1日(金) 午前 午後 夕方 夜

2日(土) 午前 午後 夕方 夜

3日(日) 午前 午後 夕方 夜

4日(月) 午前 午後 夕方 夜

面接日程の確認

以下の内容で登録します。

1次面接の候補日

2018年6月1日(金) 午前、午後、夕方、夜

2018年6月2日(土) 午前、午後、夕方、夜

その他補足 3日以降の予定がまだ未確定です。

送信

スマートフォンのPCサイト

女の転職@typeTOP サイトマップ

登録完了

1次面接候補日程の登録が完了しました

今すぐ面接対策を見る

面接対策・選考情報とは

面接の不安を事前準備で解消できる！

「面接内容」や「書類選考の有無」など基本的なことはもちろん、「企業が重視しているポイント」、「過去の面接での質問例」など、面接前に知りたい情報が事前に確認できるので、不安を解消して面接に臨むことができます。

あなたと同じ求人に応募している人は、こちらの求人も応募しています

150 x 150 150 x 150 150 x 150

◆候補日登録後に配信されるメール

面接希望日を送信しました

“女の転職 編集部” <aws-wki-dev@example.jp>

To:

山本 花子 様

株式会社キャリアデザインセンターへ、現時点で一次面接が可能な日程を送信しました。

日程は応募管理からご確認いただけます

https://****

一次面接が実施される場合は、上記の日程を元に企業よりご連絡いたします。

いただいた日程での調整が難しい場合は、応募先企業から再調整させていただく場合がございます。

選考を辞退する場合は、応募先の企業へご連絡ください。

辞退のサンプル文面はこちら

<https://woman-type-test.com/s/support/entry20.html>

※本メールは送信専用アドレスです。ご返信ができませんのでご注意ください。

よくあるお問い合わせ <https://woman-type-test.com/s/support/>

女の転職type

◆登録した候補日の確認（応募管理）

正社員で長く働きたい女性のための転職サイト

女の転職 type

検索 マイページ

応募/メッセージ管理

戻る

株式会社キャリアデザインセンター

職種 営業職

応募日 2018/08/22

応募書類を確認 募集情報を確認

面接対策を確認 面接候補日程を確認

ご応募ありがとうございます。

1次面接の候補日程

以下の内容で登録済みです。

午前 午後 夕方 夜

2022年3月11日(金) 夕方、夜

2022年3月15日(火) 夕方、夜

2022年3月17日(木) 夕方、夜

その他補足 可能であれば平日は夕方は18時以降が希望です。よろしくお願いたします。

11. その他の設定 ①閲覧制限用IPアドレス設定

IPアドレスによる閲覧権限の制限が可能です。

☆左サイドメニュー「各種設定」→「閲覧制限用IPアドレス設定」より、設定いただけます。

◆閲覧制限用IPアドレス設定画面

女の転職 SYSTEM 各種設定 株式会社キャリアデザインセンター 管理者 サンプル 様 ▼

ダッシュボード
応募者管理
スカウト
求人確認
社員からの評判
面接情報
一次面接候補日設定
各種設定
ユーザーガイド
メニューを閉じる

各種設定
閲覧制限用IPアドレス設定

この企業様管理画面の閲覧を許可するIPアドレスの設定を行います。

※IPアドレスは30個まで登録できます。

+ IPアドレスを追加

IPアドレス[1]	※半角15文字以内
-----------	-----------

設定する

IPアドレスを設定いただきますと、登録したIPアドレスからのみアクセスが可能となります。

※誤った内容で設定を完了すると、ログインできない状態となりますのでご注意ください。万が一誤った場合は担当営業・制作までお知らせください。

11. その他の設定 ②一覧画面の表示情報の設定

会員の表示情報の設定が可能です。この設定はアカウントごとに設定可能なため、変更しても他のアカウントには反映されません。

☆スカウト_一覧画面の表示情報の設定

左サイドメニュー「各種設定」→「スカウト_一覧画面の表示情報の設定」、
もしくは検索結果など一覧画面の上部にある「表示情報を編集」ボタンより、設定いただけます。

☆応募者管理_一覧画面の表示情報の設定

左サイドメニュー「各種設定」→「応募者管理_一覧画面の表示情報の設定」、
もしくは応募者管理一覧画面の上部にある「表示情報を編集」ボタンより、設定いただけます。

◆スカウト_一覧画面の表示情報の設定

◆応募者管理_一覧画面の表示情報の設定

検索結果など一覧画面で表示する会員の情報を設定できます。
表示したい項目を右の枠から左の枠へ移動させて、設定してください。表示順番も変更可能です。

※ダッシュボードに表示されているオススメ会員のカード内容については、変更できませんのでご了承ください。